

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

**(г. Ростов-на-Дону)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Логистика ВЭД**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	<b>специалист</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	98	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			4	4	4	4
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	6	6	8	8
Контактная работа	2	2	6,1	6,1	8,1	8,1
Сам. работа	7	7	91	91	98	98
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	9	9	99	99	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Левчук В.В.

Рецензент(ы):  
д.э.н., Доцент, Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины  
**Логистика ВЭД**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02  
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:  
38.05.02 Таможенное дело  
профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н профессор Денисова И.П.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	- формирование умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения в производственной, коммерческой, транспортной, информационной логистике внешнеэкономической деятельности;
1.2	- интеграции принципов основных видов логистики в деятельность предприятий различных форм собственности;
1.3	- достижение результата деятельности предприятия на внешнем рынке с минимальными затратами времени и ресурсов, за счёт оптимального сквозного управления материальными и информационными потоками.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Декларирование товаров и транспортных средств
2.1.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.3	Международные конвенции и соглашения по торговле
2.1.4	Международное сотрудничество в таможенном деле
2.1.5	Таможенные процедуры
2.1.6	Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств
2.1.7	Основы ВЭД
2.1.8	Запреты и ограничений внешнеторговой деятельности
2.1.9	Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности
2.1.10	Товарная номенклатура ВЭД
2.1.11	Товароведение в экспертиза в таможенном деле
2.1.12	Основы документооборота в таможенных органах
2.1.13	Товароведение и экспертиза в таможенном деле
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Преддипломная практика

### **3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>
<b>3.1 Знать</b>
как применять навыками определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, как применять основные правила интерпретации при классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров,
<b>3.2 Уметь</b>
использовать навыки определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности, умеет применять основные правила интерпретации при классификации товаров, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС, использовать основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров,
<b>3.3 Владеть</b>
навыками определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой
<b>ПК-1: Способен применять основные правила интерпретации при классификации товаров, определять код товара, принимать решение по классификации товаров в соответствии с Товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности</b>
<b>ПК-1.1: Знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров</b>
Частично знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров
В большинстве случаев знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров
Свободно и уверенно знает основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров
Частично умеет использовать основы построения Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности; основные правила интерпретации при классификации товаров





Российской Федерации при совершении таможенных операций
Частично умеет применять нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций
В большинстве случаев умеет применять нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций
Свободно и уверенно умеет применять нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций
Частично применяет нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций
В большинстве случаев применяет нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций
Свободно и уверенно применяет нормы законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации при совершении таможенных операций
<b>ПК-6.3: Владеть навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок</b>
Частично знает как пользоваться навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок
В большинстве случаев знает как пользоваться навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок
Свободно и уверенно знает как пользоваться навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок
Частично умеет использовать навыки применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок
В большинстве случаев умеет использовать навыки применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок
Свободно и уверенно умеет использовать навыки применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок
Частично владеет навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок
В большинстве случаев владеет навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок
Свободно и уверенно владеет навыками применения норм международного и таможенного законодательства в международных цепях поставок

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Задачи и функции логистики. /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	4	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.3	/Ср/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.4	Информационная логистика /Тема/	4	0				
1.5	/Лек/	4	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		

1.6	/Ср/	4	1,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.7	Закупочная логистика /Тема/	4	0				
1.8	/Лек/	4	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.9	/Ср/	4	1,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.10	Логистика производственных процессов /Тема/	4	0				
1.11	/Лек/	4	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.12	/Ср/	4	2	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.13	Распределительная логистика /Тема/	5	0				
1.14	/Лек/	5	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.15	/Пр/	5	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.16	/Ср/	5	25	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.17	Логистика запасов /Тема/	5	0				
1.18	/Лек/	5	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.19	/Пр/	5	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		

1.20	/Ср/	5	15	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.21	Транспорт в условиях логистики /Тема/	5	0				
1.22	/Пр/	5	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.23	/Ср/	5	19	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.24	Логистика складирования /Тема/	5	0				
1.25	/Лек/	5	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.26	/Ср/	5	20	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.27	Организация логистического управления /Тема/	5	0				
1.28	/Лек/	5	0,5	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.29	/Пр/	5	1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.30	/Ср/	5	12	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.31	/ИКР/	5	0,1	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		
1.32	/Зачёт/	5	1,9	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2		



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Общая характеристика методов решения логистических задач.
2. Определение и основные принципы системного подхода в логистике.
3. Проанализируйте источники получения информации о товаре на основе реальных примеров.
4. Осуществите анализ применения информационных технологий в логистике на реальном примере.
5. Оцените эффективность применения технологии автоматизированной идентификации штриховых кодов.
6. Логистические информационные системы. Принципы построения.
7. Понятие логистики.
8. Элементы логистической системы.
9. Анализ этапов развития логистики.
10. Макрологистика и микрологистика.
11. Факторы развития логистики.

### 5.2. Темы письменных работ

Тесты:

1. Подготовительный запас — это:
  - а) запас, необходимый между двумя очередными поставками;
  - б) запас, служащий для обеспечения бесперебойной работы предприятия в период, необходимый для подготовки механизмов для эксплуатации;
  - в) запас, необходимый на случай перебоев в процессе снабжения;
  - г) запас, служащий для удовлетворения непредсказуемого увеличения спроса.
  
2. Штрих-код, применяемый для кодирования дополнительной информации (№ партии, дата изготовления, срок реализации и т.д.):
  - а) код ITF-14 с прямоугольным контуром;
  - б) код «2 из 5 с чередованием»;
  - в) код EAN-13;
  - в) код 128.
3. Область логистики, решающая локальные вопросы в рамках отдельных звеньев и элементов логистики и осуществляющая управление материальными и информационными потоками на внутрипроизводственном (внутрифирменном) уровне, — это:
  - а) макрологистика;
  - б) мезологистика;
  - в) микрологистика.
4. Распределение заказчиков по зонам их агрегирования, сегментам целевого рынка, а также разработка стандартов обслуживания, стратегическое планирование, инвестиции, реализацию общей политики деятельности на рынке логистических услуг, представляет собой:
  - а) микроуровень логистического сервиса;
  - б) макроуровень логистического сервиса.
5. Интенсивность потока — это:
  - а) совокупность грузов, деталей, товарно-материальных ценностей, рассматриваемая в процессе приложения к ней ряда логистических (транспортировка, складирование) и технологических (механообработка, сборка) операций;
  - б) количество объектов потока, проходящих через пункты в единицу времени.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Жизненный цикл товара. Анализ структуры.
2. Критерии качества на стадиях жизненного цикла товара.
3. Управление кваллиметрией материального потока.
4. Задачи ФОССТИС и каналы распространения его посланий,
5. Основные формы отношений фирм-посредников с фирмами-изготовителями продукции.
6. Анализ национальных особенностей сбытовой деятельности в развитых странах с рыночной экономикой.
7. Системы управления запасами.
8. Система «Планирование материальных потребностей».
9. Система «Канбан».
10. Система «Точно в срок».
11. Система «Минимум-максимум».

## Тесты:

1. Там, где местоположение производства не соответствует месту нахождения потребителя продукции, требуется:

- а) выравнивание по времени;
- б) выравнивание по количеству;
- в) выравнивание объемов;
- г) выравнивание ассортимента.

2. Вид учета, при котором товарные позиции расходной накладной формируются в строгом соответствии с приходами продукции (по принципу «один приход — одна учетная карточка»):

- а) обычный;
- б) партионный;
- в) оперативный.

3. Сырье, материалы, полуфабрикаты, комплектующие изделия, которые необходимы для первичной потребности:

- а) потребность нетто;
- б) вторичная потребность;
- в) третичная потребность.

4. Вид и количество продукции, которая должна быть изготовлена на предшествующей технологической стадии, содержит:

- а) карточка отбора;
- б) карточка поставщика;
- в) карточка производственного заказа;
- г) сигнальная карточка.

5. Услуги, обеспечивающие эффективное продвижение материальных потоков и доставку продукции к месту назначения в строгом соответствии с заказами потребителей, — это:

- а) услуги предпродажного характера;
- б) логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров;
- в) логистические услуги послепродажного характера.

6. Сводят покупателей и продавцов для совершения сделки. Они хорошо информированы о состоянии рынка, условиях продаж, уровне цен, владеют искусством вести переговоры. В отдельных случаях могут обеспечить доставку и хранение продукции. За посредничество между покупателем и продавцом получает комиссионное вознаграждение, как правило, от обеих сторон сделки, чем отличается от других зависимых посредников:

- а) торговые агенты;
- б) сбытовые агенты;
- в) брокеры;
- г) комиссионеры.

7. Определенная совокупность услуг, оказываемых в процессе непосредственной поставки товаров потребителям, которая является завершающим этапом продвижения материального потока по логистическим цепям, — это:

- а) комплекс логистики;
- б) расширенный логистический подход;
- в) логистический сервис.

8. Функциональная область логистики, осуществляющая продвижение материального потока и обеспечение снабжения

и сбыта:

- а) организационное направление в логистике;
- б) технологическое направление в логистике.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Разработка маршрутов доставки груза, расчет характеристик маршрута.
2. Определение оптимального маршрута доставки груза.
3. Определение оптимального месторасположения распределительного центра, на основе критерия минимум транспортных расходов.
4. Система складирования. Анализ логистических затрат и их зависимость от количества складов.
5. Информационное обслуживание склада.
6. Экспедиция заказов.
7. Система комплектации.
8. Процессы складирования и хранения. Анализ отличий.
9. Анализ факторов оказывающих влияние на качество логистического управления.

10. Организация централизованного логистического управления.
11. Организация децентрализованного логистического управления.
12. Сравнительная оценка систем логистического управления.
13. Комплексная оценка сложности и качества труда работников логистического предприятия
14. Понятие и концепция логистической системы.
15. Виды логистических систем.
16. Сравнительная характеристика классического и системного подходов к формированию логистических систем.

Тесты:

1. Эти склады используют для преобразования производственного ассортимента в торговый ассортимент. Предназначены для обеспечения различных потребителей, включая розничную сеть. Служат, в основном, для перемещения и обработки продукции (консолидация, комплектация, фасовка и маркировка товаров), а не для ее хранения. Могут представлять собой крупный автоматизированный склад для приема продукции от различных поставщиков, приема заказов, их обработки и поставки продукции заказчиком:
  - а) производственные склады;
  - б) склады сырья и материалов;
  - в) распределительные склады.
2. Склады, предназначенные для хранения непродовольственной и продовольственной продукции, не нуждающейся в создании особого режима хранения:
  - а) общетоварные склады;
  - б) универсальные склады;
  - в) специализированные склады.
3. Склады, предназначенные для централизованного снабжения розничных торговых предприятий, а также приемки поступающей на базу продукции и кратковременного ее хранения:
  - а) накопительные склады;
  - б) экспедиционные склады;
  - в) склады сезонного хранения
4. Математическая процедура, используемая для нахождения размещения единичного склада, обслуживающего определенное число хранилищ или точек розничной торговли:
  - а) методы взвешивания;
  - б) методы безубыточного размещения;
  - в) метод центра гравитации;
  - г) транспортный метод
5. Склады, предназначенные для накопления текущих запасов продукции. К основным функциям таких складов относятся приемка продукции по количеству и качеству, сортировка и подготовка ее к отпуску и отправке потребителям:
  - а) сортировочно-распределительные склады;
  - б) транзитно-перевалочные склады;
  - в) склады оптовой торговли
6. Склад, предназначенный для складирования, хранения, охраны и защиты продукции:
  - а) оборотный склад;
  - б) склады хранения;
  - в) склады комплектации
7. Совокупность логистических звеньев, через которые проходит движение материального потока, с выделением следующих главных звеньев: поставка материалов, сырья и полуфабрикатов; хранение продукции и сырья; производство товаров; распределение, включая отправку товаров со склада готовой продукции вплоть до места ее потребления:
  - а) логистическая цепь;
  - б) логистическая сеть;
  - в) логистическая система.
8. Способность системы обеспечивать совместную обработку документов несколькими территориально разнесенными подразделениями предприятия или несколькими удаленными друг от друга рабочими местами:
  - а) масштабируемость;
  - б) распределенность;
  - в) модульность;
  - г) открытость.
9. Число промежуточных звеньев, выполняющих работу по продвижению товара от производителя к потребителю:
  - а) длина канала распределения;

- б) ширина канала распределения;  
в) прямой маркетинг.

10. Какой вид транспорта обладает следующими достоинствами: высокая скорость доставки; самый короткий путь следования:

- а) морской;  
б) речной;  
в) железнодорожный;  
г) автомобильный;  
д) воздушный

### 5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:  
 устный и письменный опрос,  
 собеседование,  
 реферативное задание,  
 тестовое задание  
 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;  
-решение практических ситуаций;  
- тестирование;  
- доклады;  
- рефераты

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Мантусов В. Б.	Внешнеэкономическая деятельность: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2018
Л1.2	Тебекин А. В.	Логистика: учебник	Москва: Дашков и К°, 2018

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Егорова Н. М., Плешкова Н. А.	Управление внешнеэкономической деятельностью: учебное пособие	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018
Л2.2	Шевелева Н. П., Корякина Е. А., Кулакова Н. С., Зонова Н. В., Чумлякова Д. В.	Управление внешнеэкономической деятельностью в условиях новой индустриальной экономики: учебное пособие	Киров: Тюменский индустриальный университет, 2019
Л2.3	Левкин Г. Г.	Основы логистики: учебное пособие	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2018

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
42	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 21 шт., стул –	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

	(выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	41 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3		
--	--	--	---	--	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).